Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.10.2015 г. № 886-ОД

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 1 от 30.08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №406-ОД от 30.08. 2019г.
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 77 «Золотая рыбка»
г. Ставрополя
_____Н. Г. Труфанова
на основании протокола
педагогического
совета № 1 от 30.08.20 г.

Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка- детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской федерации № Р-75 от 06.08.2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ определяет цели и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее – логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 6-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2. Цель и основные задачи логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного о бразования

2.2. Основные задачи логопункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3.Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информционно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

4.Порядок создания логопункта в ДОУ

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы;

4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

5.1.Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК ДОУ, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей)

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонетико-фонематические;
- фонетические;

5.4. Не подлежат приему на логопедический пункт ДОУ дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР – I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется пройти кПМПК, где в случае необходимости будет дано направление в специализированное дошкольное учреждение, в котором есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу, учитель-логопед детского сада не несет ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 25 детьми в течение года.

5.6. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.7. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.8. Логопедическая помощь осуществляется на основе личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей /(законных представителей) воспитанников.

5.9. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих нарушения письменной и (или) устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

5.10. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППК.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление и отчисление с логопункта осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

5.11. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

5.12. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППК и результатов логопедической диагностики.

5.13. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработанной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса.

5.16. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей ДОУ (через сайт ДОУ);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организаци;
- информационных стендов.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация» - для детей от 6 до 7 – не более 30 минут.

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с речевой патологией;

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитие устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- введение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией,

оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

7.6. Учитель-логопед обязан руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Воспитанник с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

9. Документация логопункта ДОУ

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

1. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
2. Согласия родителей (законных представителей) на обследование речи детей.
3. Журнал обследования устной речи детей, посещающих дошкольное учреждение (с 4-х до 7-ми лет).
4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. График работы-учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.
6. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольного образовательного учреждения.
7. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на логопункт.

8. Анкеты для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопункт.
9. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
10. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт.
11. Индивидуальные тетради воспитанников.
12. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, зачисленных на логопункт.
13. Журнал учета посещаемости.
14. Рабочая программа.
15. Годовой план работы учителя-логопеда.
16. Перспективный план работы учителя-логопеда.
17. Календарно-тематическое планирование
18. Журнал консультаций с родителями детей, не попавших на логопункт.
19. Журнал взаимодействия логопеда и родителей.
20. Журнал взаимодействия логопеда и воспитателей.
21. Журнал движения на логопункте.
22. Отчет о результатах работы за учебный год.